

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида №1  
«Березка» г. Кукмор»  
Кукморского муниципального  
района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Кукмара  
муниципаль районынын  
“Кукмара шәһәре беренче номерлы  
“Каенкай” һәрәктән үстерешле  
балалар бакчасы” муниципаль  
бюджет мәктәпкәчә белем бирү  
учреждениесе

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 16 декабря 2024 г.

№ 121 - ОД

**О порядке, сроках и форме проведения самообследования  
МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор»**





В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №1 «Березка» г. Кукмор» (далее – МБДОУ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести самообследование деятельности МБДОУ с 09.01.2025 г. по 28.03.2025 г.
2. Утвердить:
  - 2.1. состав комиссии по проведению самообследования в следующем составе:  
Владимирова Л.А., заведующий – председатель  
члены комиссии:  
Владимирова Л.И., старший воспитатель – заместитель председателя  
Ишмурзина С.Н., заведующий хозяйством  
Хасанова С.В., музыкальный руководитель, председатель профкома  
Залялиева Л.З., воспитатель.
  - 2.2. план подготовки и организации проведения самообследования в МБДОУ (Приложение № 1).
3. Членам комиссии представить результаты самообследования на общем собрании работников в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ не позднее 10 апреля 2023 г.
4. Назначить ответственным лицом за обеспечение координационной работы по направлениям самообследования, способствующей оперативному решению за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию старшего воспитателя Владимирову Л.И.
5. Разместить отчет по самообследованию на официальном сайте МБДОУ, старшему воспитателю Владимировой Л.И. в срок до 15.04.2025 г.
6. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Заведующий  Л.А.Владимирова

С приказом ознакомлен:

« 16 » декабря	2024 г.		Л.И.Владимирова
« 16 » декабря	2024 г.		С.Н.Ишмурзина
« 16 » декабря	2024 г.		Л.З.Залялиева
« 16 » декабря	2024 г.		С.В.Хасанова

**План  
подготовки и организации проведения**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа «О порядке, сроках и форме проведения самообследования»	декабрь 2024 г.	Заведующий Владимирова Л.А.
2.	Организация и проведение совещания с членами комиссии (утверждение плана подготовки и проведения самообследования, распределение направлений работы членами комиссии, определение сроков самообследования)	декабрь 2024 г.	Заведующий Владимирова Л.А.
3.	Изучение нормативно-правовой базы по порядку проведения самообследования дошкольных организаций	январь 2025 г.	Председатель и члены комиссии по самообследованию
4.	Проведение оценки организации: <i>I часть (аналитическая)</i> 1. Оценка образовательной деятельности 2. Оценка системы управления Учреждением 3. Оценка организации учебного процесса 4. Оценка качества кадрового обеспечения 5. Оценка качества материально-технического обеспечения <i>II часть (результаты анализа показателей деятельности Учреждения)</i>	январь- март 2025 г.	Председатель и члены комиссии по самообследованию
5.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	март 2025 г.	Председатель и члены комиссии по самообследованию
6.	Общее собрание работников. Вопрос по рассмотрению отчета самообследования и принятия решения	не позднее 10 апреля 2025 г.	Все работники
7.	Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ	до 15 апреля 2025 г.	Владимирова Л.И. администратор сайта